



# Plataforma educativa Construyendo y creciendo

Propósito y  
dirigido a

## MANUAL

### “ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS” .





# Propósito



**SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA UN MEJOR APROVECHAMIENTO  
EDUCATIVO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL.**

En la  
educación  
virtual

# Dirigido a

**A TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROYECTO DE  
EDUCACIÓN A DISTANCIA (*COORDINADORES DE CALIDAD  
EDUCATIVA, ENLACES Y ASESORES EDUCATIVOS*)**





# SUGERENCIAS PEDAGÓGICAS PARA EL USO DEL AULA VIRTUAL

Comencemos el recorrido

En la educación virtual

Diseño de actividades didácticas

Uso de herramientas virtuales de la plataforma

Evaluación



# En la educación virtual



- El centro del proceso de aprendizaje es el estudiante.
- Debe asumir su responsabilidad y compromiso, ante su formación académica

El asesor educativo es un elemento clave; en el proceso escolar, es quien debe generar experiencias educativas que propicien el interés y entusiasmo en el estudiante; para llevar a cabo su estancia en el estudio a través de la plataforma virtual.



Diseño de actividades didácticas

Uso de herramientas virtuales de la plataforma

Evaluación





# Diseño de actividades didácticas



**ELABORADAS POR EL ASESOR EDUCATIVO EN LA PLATAFORMA VIRTUAL**

Inicio

Planeación didáctica de actividades virtuales

Taxonomía de Bloom

Contenidos

Actividades

Actividades individuales u Grupales

Evaluación diagnóstica, retroalimentación final

Tabla de programación





# Planeación didáctica de actividades virtuales



La **planeación didáctica** es un componente fundamental; para llevar con éxito; los aprendizajes de los estudiantes; por ello es fundamental planear las actividades que vamos a desarrollar y de esta forma evitar improvisar con actividades que no tienen relación con el programa de estudios o con el Módulo a estudiar. Debe haber siempre una secuencia didáctica (**Inicio, Desarrollo, Cierre**) congruente con los propósitos esperados.

La planeación didáctica, se organiza con los siguientes rubros:

OBJETIVOS			EJEMPLO:
Conocimientos	Habilidades	Actitudes	
Muestran los conocimientos, habilidades y actitudes alcanzados por los estudiantes una vez concluida su experiencia de aprendizaje.			Exponer las principales características de la psicología cognoscitiva.
			Brindar un panorama general de la economía empresarial.
			Discutir las principales causas de la crisis energética.
			Elaborar un trabajo de investigación sobre las teorías del aprendizaje.



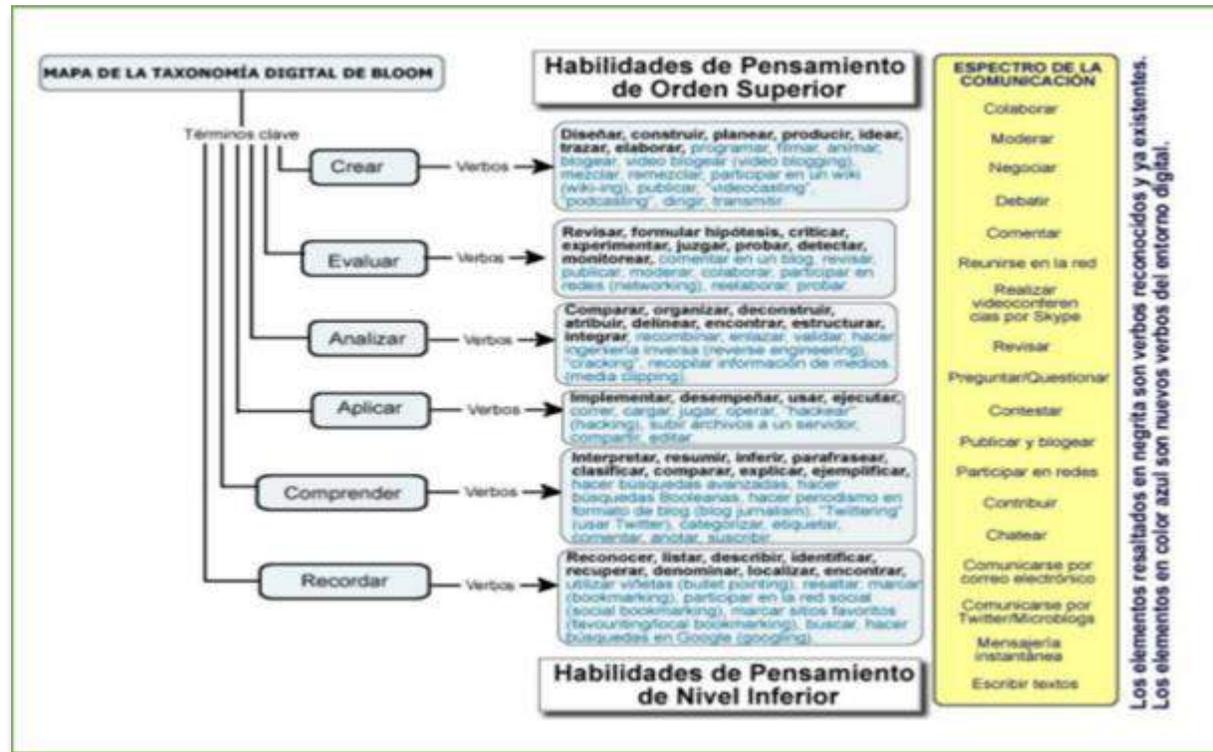


# Taxonomía de Bloom



Los objetivos siempre deberán plantearse desde el punto de vista del estudiante, es decir cuáles **competencias o conductas** será capaz de realizar el alumno como resultado de su **participación en las diferentes actividades de aprendizaje.**

Con ayuda de la taxonomía de Bloom puedes estructurar un objetivo que te permita estructurar un objetivo claro y preciso.





# Contenidos



- Es la información relacionada con temas a revisar del programa educativo (módulos).
- Los contenidos deben investigarse, seleccionarse, sistematizarse y programarlos.
- Los contenidos se pueden presentar como documentos en html o archivos de procesador de textos (Word), presentaciones de diapositivas (Power Point), o textos e imágenes en formato PDF (para ser leídos por Adobe Acrobat Reader).
- Presentaciones en Macromedia Flash, con animaciones, sonido (voz); archivos de video.





# Actividades



- El Asesor debe proponer una serie de actividades didácticas que fomenten el desarrollo de diferentes **habilidades (cognitivas) (valorales) (actitudinales)** de los alumnos.
- Las actividades deben tener una secuencia didáctica (**inicio, desarrollo y un final**).
- Son **acciones en las cuales los alumnos interactúan con los contenidos**, el profesor y otros compañeros, con el fin de aplicar, analizar, sintetizar o evaluar información.
- Hay diferentes tipos de actividades (**Individuales y grupales**)





# Actividades individuales



## ESTRATEGÍAS DE APRENDIZAJE

- Visualización de contenidos interactivos.
- Elaboración de asignaciones (tareas, trabajos).
- Investigación.
- Análisis de casos
- solución de problemas.
- Trabajar una Webquest o Caza del Tesoro.
- Participar en debates en foros.
- Estudio de casos.
- Elaboración de infografías.
- Creación de mapas mentales o de mapas conceptuales.
- Creación y presentación de videos.
- Elaboración de portafolios virtuales.
- Juego de roles.





# Actividades grupales



- Foros de discusión o debates.
- Charlas interactivas (chats).
- Proyectos colaborativos
- Kahoot
- Google Docs
- YouTube Live





# Evaluación



La evaluación supone constatar si realmente el estudiante ha logrado el desarrollo de las competencias establecidas en los objetivos de cada unidad, tema, área, módulo o curso.

- **Cuestionario en línea.**
- **Preguntas tipo ensayo**
- **Encuestas en línea**





# Tabla de programación



FECHAS	TEMAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
18/agosto/2020 al 20/agosto/2020	Introducción al aula virtual Fundación Construyendo y Creciendo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lectura crítica de la 1ª unidad. El alumno leerá el Manual de introducción a la plataforma virtual.</li><li>2. Foro (presentación de los participantes)</li><li>3. Elaboración de la ficha Personal de los participantes</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de la unidad didáctica. (Manual de la plataforma)</li><li>• Foro de discusión asincrónico (chat)</li><li>• Herramienta para elaboración de página web personal</li></ul>	Reflexiones sobre la interacción, y el conocimiento de la plataforma virtual.





# Uso de herramientas virtuales de la plataforma



Paquetes  
instruccionales

Materiales del  
curso

Información del  
docente

La plataforma virtual permite el acceso a una diversidad de herramientas sobre las cuales se basa el desarrollo del curso..

Se puede modificar el **número del curso**, por ejemplo; (curso No. 4) y las herramientas a utilizar (foro de discusión, documentos, chat, vínculos, etc.),

Anuncios

Grupo para  
foros

*Los alumnos podrían desorientarse fácilmente si un día encuentran la lectura de la semana en un área y la siguiente en otra. O si se les da un aviso muy importante sobre la entrega de un trabajo en el foro de discusión, en lugar de en el área de anuncios. Otro caso podría ser encontrar una evaluación en el área de bibliografía.*

Foros de  
discusión



Chat



Correo o foro



# Paquetes instruccionales



Es fundamental que los estudiantes tengan a su disposición, antes de iniciar su curso con el Módulo el programa de estudios, el cual debe contar con los siguientes apartados:

- Información general del Módulo
- Objetivos generales y específicos
- Contenidos temáticos y cronograma de actividades.
- Metodología de enseñanza-aprendizaje.
- Estrategias de aprendizaje.
- Estrategia de evaluación.
- Recursos didácticos.
- Bibliografía.

PROGRAMA  
DE ESTUDIO

ORGANIZACIÓN  
DEL  
APRENDIZAJE

EVALUACIÓN





# Información del docente



En el área para colocar la información del profesor del curso, es fundamental incluir los siguientes datos:

## ACUERDOS PARA EL TRABAJO EN LINEA

- Teléfonos de contacto.
- Correo electrónico (al cual los estudiantes pueden escribirle para consultas individualizadas)
- Horario de atención en la plataforma y vía zoom





# Materiales del curso



**En el área de materiales podemos incluir todo tipo de archivos o texto.**

- Los materiales deben estar organizados de manera lógica, ordenarlos en carpetas, de acuerdo con ciertos criterios; temas y sub-temas, material de la semana, material para determinada actividad, lecturas, textos complementarios, presentaciones de diapositivas (Power Point), de forma que se facilite el acceso a la información adecuada.





# El área de anuncios



**Uno de los principales recursos para orientar a los estudiantes y mantenerlos informados sobre los temas y actividades.**

- El uso de anuncios con cierta frecuencia comunica a los estudiantes que el profesor está “presente” en el aula virtual.
- Un anuncio bien estructurado comunica que el profesor es ordenado y que va planificando las actividades del curso. Se puede utilizar el área de anuncios cuando:
- Desean establecer expectativas del curso de forma que haya claridad por parte de los estudiantes de cómo deben conducirse en el curso y qué espera el facilitador de su participación.





# Foro de discusión



Es una herramienta significativa en la plataforma.

- Los foros **asincrónicos** de discusión tienen ventajas, sobre el hecho de que los participantes no deben coincidir en el tiempo, sino que pueden enviar sus mensajes en cualquier momento.
- **El asesor puede** estructurar un problema, puede ser un conjunto de preguntas generadoras. Puede ser también un caso que se deba resolver. Deben ser temporales en ciertas fechas establecidas, definidas en el **paquete instruccional o cronograma del curso**.
- El **asesor** tendrá que utilizar su criterio para calcular el periodo de tiempo que estará abierto cada foro





# Organización para foros



- Si el grupo de estudiantes es numeroso se puede optar por la opción de dividirlos en subgrupos de discusión de esta manera será viable de dirigir la discusión y ofrecer la oportunidad de asignar diferentes temas.

*Por ejemplo, dentro de un tema general del curso, varios subgrupos pueden discutir aspectos específicos de ese tema, para hacer más tarde una puesta en común en un foro general. Para esto se puede designar un relator o coordinador de grupo, o dejar que el mismo subgrupo lo elija.*





# ¿Cuándo utilizar correo electrónico y cuando los foro?



El **correo electrónico** se utiliza para consultas personales:

- El estudiante faltó y desea justificar su ausencia.
- Si tuvo algún contratiempo en el foro para publicar su participación.
- Si solicitará un permiso especial.



El **foro de discusión** es para participantes que se relacionan con la materia. Las dudas académicas deben colocarse en los foros ya que todos los participantes de la comunidad virtual se retroalimentan entre si.



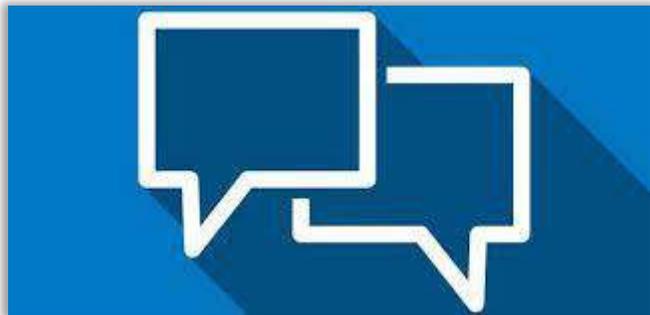


# Chat



Se ha llamado en español “charla” o “conversatorio” es una herramienta de comunicación, requiere que los usuarios estén **conectados simultáneamente**. Es la forma de comunicación más utilizada en los chats de texto, es un **espacio para que los estudiantes se conozcan e interactúen de una manera informal**.

**El tema sobre el cual se versará el chat deberá ser comunicado a los estudiantes con anticipación** de forma que estos puedan prepararse leyendo, investigando o elaborando esquemas. puede **haber chats que no se centren en un tema en particular, sino que se abran para que los estudiantes formulen dudas sobre los temas, la metodología o las actividades del curso.**



## Recomendaciones para el chat

- El **profesor ingresa al chat antes que los alumnos** para comprobar que le programa funciona correctamente.
- Dar la **bienvenida** a cada alumno conforme vayan entrando.
- Se puede dar **tiempo a que los participantes interactúen entre ellos**.
- Dar la **indicación formal que iniciará la discusión** en poco tiempo.
- Cuidar de que el alumno no se adueñe de la participación
- Si alguien tiene duda y tu consideras que es un tema que todos deberían dominar, pídele a un compañero que responda.
- Es importante **asignar turno** para hablar.
- Los mensajes del chat deben ser cortos, concretos, directos e ir al punto.
- Los mensajes serán leídos por todos y la velocidad es una variable importante en el proceso.





# Evaluación



## PROYECTO

 Individual

 Grupal

### COMPETENCIAS

PENSAMIENTO CRÍTICO ✓

COMUNICACIÓN ESCRITA ✓

MANEJO DE LA INFORMACIÓN ✓

PENSAMIENTO INNOVADOR ✓

CIUDADANÍA ✓

RAZONAMIENTO CUANTITATIVO ✓

COMUNICACIÓN ORAL ✓

### ACTIVIDAD DEL ESTUDIANTE

- ✓ Planes de negocio
- ✓ Tesis
- ✓ Monografías
- ✓ Exposición
- ✓ Sustentación
- ✓ Ensayo

### FORMATO DE ENTREGA



VIDEO



AUDIO



ESCRITO

### HERRAMIENTA DE REGISTRO

Entrega en actividad calificada de:

- ✓ Video / audio grabado
- ✓ Documento escrito o audiovisual

Si es escrito se puede usar *SafeAssign* para evaluación de autenticidad.

**SI EL TRABAJO ES GRUPAL DEBE USARSE COLLABORATE GRUPOS PARA REGISTRAR EL DEBATE, Y OFFICE 365 PARA LA COLABORACIÓN GRUPAL.**





# Evaluación



## ESTUDIO DE CASO

**Individual**  
**Grupal**

**COMPETENCIAS** PENSAMIENTO CRÍTICO  COMUNICACIÓN ESCRITA  MANEJO DE LA INFORMACIÓN   
PENSAMIENTO INNOVADOR  CIUDADANÍA  RAZONAMIENTO CUANTITATIVO  COMUNICACIÓN ORAL

---

ACTIVIDAD DEL ESTUDIANTE	FORMATO DE ENTREGA	HERRAMIENTA DE REGISTRO
<ul style="list-style-type: none"><li>Foros de análisis de caso</li><li>Exposición / Sustentación</li><li>Informe</li><li>Cuestionarios en línea (validación)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>VIDEO</li><li>AUDIO</li><li>ESCRITO</li><li>CUESTIONARIO EN LÍNEA CON PREGUNTAS ALEATORIAS</li></ul>	<p>Entrega en actividad calificada de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Video / audio grabado</li><li>Documento escrito o audiovisual</li><li>Foro de debate</li><li>Cuestionario</li></ul> <p>Si es escrito se puede usar <i>SafeAssign</i> para evaluación de autenticidad.</p>

**SI EL TRABAJO ES GRUPAL DEBE USARSE COLLABORATE GRUPOS PARA REGISTRAR EL DEBATE, Y OFFICE 365 PARA LA COLABORACIÓN GRUPAL.**





# Evaluación





## EVALUACIÓN TEÓRICA

 Individual

**COMPETENCIAS** PENSAMIENTO CRÍTICO  COMUNICACIÓN ESCRITA  MANEJO DE LA INFORMACIÓN 

PENSAMIENTO INNOVADOR  CIUDADANÍA  RAZONAMIENTO CUANTITATIVO  COMUNICACIÓN ORAL 

---

ACTIVIDAD DEL ESTUDIANTE	FORMATO DE ENTREGA	HERRAMIENTA DE REGISTRO
<ul style="list-style-type: none"><li> Test</li><li> Cuestionarios en línea</li><li> Controles de lectura</li><li> Organizadores visuales</li><li> Resúmenes</li></ul>	 <p>CUESTIONARIO EN LÍNEA CON PREGUNTAS ALEATORIAS</p>  <p>OPCIONAL: RESPUESTA EN AUDIO (EXAMEN ORAL)</p>	<p>Entrega en actividad calificada de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li> <b>Cuestionario</b></li></ul> <p>Si es respuesta oral, podrá usarse teléfono o incluso <i>Whatsapp</i>.</p>





# Evaluaciones cualitativas



Son pruebas que incluyen preguntas de desarrollo o que requieren que el profesor (no la computadora) intervenga en su calificación. Algunos ítems dentro de las pruebas cuantitativas pueden contener preguntas de esta índole. La evaluación cualitativa también puede llevarse a cabo mediante la participación en foros de discusión o la elaboración de trabajos o proyectos.

Escalas numéricas				
4. Siempre 3. Generalmente 2. Ocasional 1. Nunca				
Participación en trabajos en grupos				
	1	2	3	4
Ayudar a organizar el grupo			X	
Aceptar los roles asignados		X		
Cooperar en las tareas comunes				X





# Encuestas



Son instrumentos que se utilizan no para llevar a cabo una evaluación sumativa, sino para obtener retroalimentación valiosa por parte de los alumnos. En estos instrumentos, no hay respuestas “correctas” o “incorrectas”, sino que se pide la opinión de los estudiantes en torno a una actividad, trabajo, experiencia o sobre el desarrollo mismo del curso. Esperamos que este documento sea de utilidad para tú labor docente; y en el trabajo diario que tengas con la plataforma educativa.

